

Check-list: limpeza de saída

HOUSEKEEPING			
Data e Hora:			
PADRÕES DE SERVIÇO	Conforme	N/ Conforme	N/ Aplicável
QUARTO - Limpeza de Saída			
1	Após entrada no quarto, verificar funcionamento do sistema e luzes com chave electrónica no dispositivo de energia.		
2	Abrir cortinas, <i>blackouts</i> e janelas e portas para arejar o quarto		
3	Se houver algum tabuleiro ou mesa de pequeno-almoço, chame o Room-Service para os retirar		
4	Retirar todo o lixo dos caixotes, utilizando sempre luvas. O lixo recolhido deve ser colocado no saco do lixo acoplado ao <i>trolley</i> de limpeza. Todos os sacos do lixo devem ser selados, antes de os colocar no contentor de resíduos		
5	Retirar do quarto toda a roupa das camas e da casa de banho e fazer respectiva separação, lençóis separados dos turcos. Durante esta etapa, deve ser verificada se a quantidade de roupa recolhida está correcta		
6	Em seguida colocar toda a roupa limpa tanto nas casas de banho como nas camas e fazê-las		
7	Aspirar todo o quarto e casa de banho		
8	Começar por limpar todo o quarto pelo lado direito – Sistema Ferradura. Não esquecer rodapés, portas (roupeiros e demais portas) e molduras destas. Deste modo não se esquecerá de limpar nenhuma área. Limpar equipamentos, respectivos comandos e fios		
9	A limpeza dos móveis deve ser feita utilizando o produto para o efeito. Devem ser limpos os rodapés, as camas, as mesas de cabeceira, as mesas, as cadeiras e os quadros. A utilização dos produtos químicos NUNCA deve ser feita directamente sob a superfície a limpar de modo a não manchar. Assim o produto deve ser colocado no pano destinado à limpeza de mobiliário		
10	A limpeza dos vidros deve ser feita utilizando o produto para o efeito. Devem ser limpos os vidros do chuveiro, da casa de banho, dos quadros, bem como os espelhos e as janelas. No caso das vidraças, não esquecer caixilhos, puxadores e redes de protecção		
11	A limpeza da casa de banho deve ser feita com recurso aos produtos adequados. A limpeza da casa de banho deve ser feita utilizando sempre luvas de protecção.		
12	A distribuição dos <i>amenities</i> deve ser seguida conforme a norma		
13	Colocar todos os artigos de decoração necessários à apresentação do quarto, assim como reposição de Minibar, <i>Coffee & Tea Facilities</i> , verificar se o Directório de Serviços está em condições e folhetos informativos (ex. <i>Do Not Disturb</i> e info. Ambiente)		
14	Lavar todo o chão no final da limpeza do quarto		

Check-list: limpeza de saída

15	Antes de sair do quarto ter cuidado com a apresentação do mesmo (o primeiro impacto quando se entra num quarto é o mais importante – Desta forma conseguimos um serviço de excelência)			
16	Apagar todas as luzes e desligar os equipamentos e fechar todas as janelas.			
17	Marcar o código definido no telefone para que actualize o seu estado como limpo no sistema informático.			
18	Informar a equipa de supervisão de quaisquer anomalias e de que o quarto está de acordo com as normas			